#  Эффективный контракт

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

с работником муниципального казенного

дошкольного образовательного учреждения

 п.Возы «\_\_01\_»\_\_января\_20\_17\_\_г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Возовский детский сад «Светлячок», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Лепиной Ирины Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. По настоящему трудовому договору «Работник» принимается на работу для

выполнения трудовой функции в соответствии с должностной инструкцией по должности (профессии) воспитатель в МКДОУ «Возовский детский сад «Светлячок», расположенное(ный) по адресу: Курская область, Поныровский район, п.Возы, ул.Советская, д.7

В процессе трудовой деятельности работник выполняет следующую трудовую функцию:

— деятельность по воспитанию, образованию и развитию вос­питанников, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом организации;

— тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях организации на детских прогулочных площадках;

— наблюдение за поведением детей в период адаптации и со­здание благоприятных условий для легкой адаптации;

— изучение индивидуальных способностей, склонностей и ин­тересов детей;

— создание благоприятных условий для индивидуального разви­тия и нравственного формирования личности воспитанников, содействие росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации детской деятель­ности;

— взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной про­граммы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом.

 Планирует и организует:

— жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной общеобразовательной программы при проведении режимных моментов в соответс­твии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;

— непосредственно образовательную деятельность в соответ­ствии с общеобразовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами организации на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей;

— оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы;

— выставки детских работ;

— досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом;

— участие детей в конкурсах разного уровня (для получения соответствующей квалификационной категории). Обеспечивает:

— выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду;

— выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования;

— индивидуальную комфортность и эмоциональное благопо­лучие каждого ребенка;

— использование образовательных технологий деятельностного типа;

— уровень достижения воспитанниками планируемых ре­зультатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту и московскому стандарту качества дошкольного образования или выше уровнем.

 Владеет современными, инновационными технологиями и методиками и эффективно применяет их в практической профес­сиональной деятельности.

Доводит:

— до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, обед , полдник и ужин);

— информацию до каждого родителя о продвижении ребенка в освоении программы через различные формы;

— информацию старшей медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия,

— информацию о проблемах в развитии воспитанников специа­листам медицинской и психологической службы детского сада.

Участвует:

— в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, ведет пропаганду здорового образа жизни;

— в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастом детей;

— в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам их заменяющим);

— в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;

— в педсоветах и других формах методической работы в орга­низации, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых научно-методическим центром округа;

— в распространении собственного опыта в области повышения качества образования;

— в мониторинговой процедуре:

• в начале учебного года — для определения зоны образова­тельных потребностей каждого воспитанника;

• в конце года — в выявлении уровня достижений каждым ребенком итоговых показателей освоения программы, ди­намики формирования интегративных качеств.

 Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с де­тьми, их родителями и коллегами.

Приходит на смену за 10 мин до начала рабочего дня. Сдает смену лично второму воспитателю, детей передает по списку.

 Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводит санитарно-гигие­ническую обработку игрушек в соответствии с требованиями Сан-ПиН. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.

 Координирует:

— работу младшего воспитателя (помощника воспитателя) в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и ос­новные режимные моменты жизнедеятельности детей.

 Ведет:

— табель учета посещаемости детей,

— документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в организации в соответствии с приказом.

 Проходит медицинский осмотр строго по графику в нерабо­чее время.

 Осваивает дополнительные профессиональные образователь­ные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года.

Содействует:

— всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;

— формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;

— развитию общения воспитанников; решению проблем в об­щении со сверстниками и взрослыми.

Соблюдает:

— права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

— правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;

— трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, должностную инструкцию.

Обеспечивает:

—- охрану жизни и здоровья воспитанников в период образова­тельного процесса;

— строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности;

— выполнение требований заведующего, старшей медсестры, старшего воспитателя, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

 1.1. Данный трудовой договор является договором по основной работе (договором о работе по совместительству).

**2. СРОК ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

2.0. Данный трудовой договор заключен:

- на неопределенный срок;

 2.1. настоящий трудовой договор вступает в силу «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 2.2. «Работник» обязан приступить к работе «\_\_\_­\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

2.3. В целях проверки соответствия «Работника» поручаемой работе «Работнику» устанавливается испытание продолжительностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_.    При неудовлетворительном результате испытания «Работодатель» вправе расторгнуть трудовой договор в установленном порядке. В период испытания на «Работника» распространяются условия настоящего Договора.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

3.0. «Работник» имеет право на:

3.0.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

3.0.2.обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.0.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

3.0.4. на обязательное социальное страхование, предусмотренное действующим законодательством;

3.0.5. на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;

3.0.6. другие права «Работника» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1. «Работник» обязан:

3.1.1. лично выполнять определенную данным трудовым договором трудовую функцию;

3.1.2. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные действующим данным трудовым договором, должностной инструкцией, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами, действующими у «Работодателя», приказами и иными распорядительными документами «Работодателя» в рамках своей трудовой функции;

3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.4. выполнять приказы и законные распоряжения лиц, которым «Работник» непосредственно подчиняется;

 3.1.5. бережно относиться к имуществу «Работодателя» и других работников, в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у «Работодателя», если «Работодатель» несет ответственность за сохранность этого имущества;

3.1.6. незамедлительно сообщать «Работодателю» либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имуществу «Работодателя», в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у «Работодателя», если «Работодатель» несет ответственность за сохранность этого имущества;

 3.1.7. «Работник» несет ответственность перед «Работодателем» в случаях, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностной инструкцией, локальными нормативными актами, иными распорядительными документами.

 **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

 4.0. «Работодатель» имеет право:

 4.0.1.требовать от «Работника» добросовестного исполнения обязанностей. Предусмотренных действующим законодательством, данным трудовым договором, должностной инструкцией, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, приказами и другими распорядительными актами «Работодателя», а также выполнения иных распоряжений «Работодателя», отданных в рамках трудовой функции «Работника»;

4.0.2. проверять в любое время работу «Работника» и давать оценку ее качества;

 4.0.3. привлекать «Работника» к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством об образовании;

4.0.4.поощрять «Работника» за добросовестный и эффективный труд;

4.0.5.другие права «Работодателя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. «Работодатель» обязан:

4.1.1. предоставить «Работнику» работу, обусловленную данным трудовым договором;

4.1.2. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным требованиям охраны труда;

4.1.3.обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4.1.4. своевременно и в полном размере выплачивать «Работнику» заработную плату;

4.1.5. осуществлять обязательное социальное, пенсионные страхование в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

4.1.6.осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных «Работника» в соответствии с законодательством РФ;

4.1.7. знакомить «Работника» под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

4.1.8. выполнять другие обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2 Работодатель предоставляет следующие условия труда на рабочем месте. Согласно результатов специальной оценки условий труда условия труда являются допустимыми.

(для поваров: условия труда являются вредными: повышенный температурный режим)

**5. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

 5.0. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, «Работнику» устанавливается должностной оклад (тарифная ставка) согласно разряду оплаты труда по соответствующей должности Единой тарифной сетки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1. «Работнику» устанавливаются следующие надбавки и доплаты в соответствии законодательством РФ и с коллективным договором МКДОУ «Возовский детский сад «Светлячок».

Компенсационные выплаты.

В случае выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится доплата:

- за совмещение профессий;

- за расширение зоны обслуживания;

-за увеличение объема работ;

-за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, обусловленной данным трудовым договором.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу либо в абсолютном денежном выражении. Условия дополнительной работы и размер выплат устанавливаются по соглашению между сторонами договора в каждом конкретном случае, оформляются приказом и (или) дополнительным соглашение к данному договору.

5.2 Работнику производятся выплаты стимулирующего характера в качестве поощрения, установленные на критериях качества и результативности работы по итогам работы за расчетный период при выполнении целевых показателей эффективности в соответствие с Коллективным договором МКДОУ «Возовский детский сад «Светлячок».

-выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

-выплата за качество выполняемых работ;

-выплата за непрерывный стаж работы и выслугу лет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление деятельности |  Критерии |  Размер |
| 1. Учебная деятельность | 1 Достижения воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим годом по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования |  500 руб.  |
| 2. Награждение грамотами, наградами:правительственныеграмота Курской областной Думыграмота комитета образования и науки Курской областиграмота отдела образования администрации Поныровского района |  2000 руб 1500 руб. 1000 руб. |
| 2. Методическая деятельность | 1. Распространение и обобщение собственного педагогического опыта (открытые занятия ),участие в методических объединениях:в детском садурайонные |  500 руб. 1000 руб. |
| 2. Участие в профессиональных конкурсах: в детском садурайонныеобластныепобедитель конкурса |  500 руб. 1000 руб. 2000 руб. 3000 руб. |
| 3. Выступление на педсоветах, семинарах, конференцияхв детском садурайонные областные |  300 руб. 500 руб. 1000 руб. |
| 3. Инновационная деятельность | 1. Использование современных педагогических технологий в процессе образовательной деятельности |   1000 руб. |
| 4.Воспитательная и социальная деятельность | 1. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа детского сада |  1000 руб. |
| 2. Вовлечение родителей в образовательную, инновационную, воспитательную деятельность с презентацией результатов на родительских собраниях |  500 руб. |
| 5. Исполнительская дисциплина | 1. Своевременное и качественное предоставление отчетности, качественное ведение и оформление документации |  400 руб. |
| 2. Выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями |  500 руб. |
| 3. Образцовое содержание и современное оформление . предметно-развивающей среды в групповых помещениях, музыкальном и спортивном залах, игротеках  |  400 руб. |
| 4. Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка |  400 руб. |
| 5. Качественная подготовка групп к новому учебному году |  500 руб. |
| 6. Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций  |  400 руб. |
| 7. Посещаемость детьми ДОУ |  до 1000 руб. |

\_

Сумма стимулирующих выплат устанавливается и утверждается приказом по учреждению на учетный период в соответствие с порядком, утвержденным Коллективными договором.

 Выплаты не начисляются по причине нарушения Работником трудовой дисциплины, выразившемся в невыполнении Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, действующего законодательства и других нормативных актов.

 Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц \_\_\_ и \_\_\_\_ путем перечисления Работнику на банковскую карту.

 **6.РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА**

 6.0. «Работнику» устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (номы часов работы на ставку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

 6.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у «Работодателя», либо настоящим трудовым договором.

 6.3. «Работнику» устанавливаются следующие особенности режима работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.4. «Работнику» предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

 6.5. «Работнику» предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

 6.6.Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется с графиком отпусков.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

 7.0. «Работодатель» и «Работник» несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящем трудовым договором, локальными нормативными актами «Работодателя», законодательством Российской Федерации.

 7.1. За совершение дисциплинарного пропуска, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение «Работником» по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к «Работнику» могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

 7.2. «Работник» и «Работодатель» могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

 8.0. Каждая из сторон, настоящего трудового договора, вправе ставить перед другой стороной о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

 8.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон так же в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, атак же при изменении локальных нормативных актов «Работодателя»;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

 8.2.При изменении «Работодателем» условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технических условий труда, «Работодатель» обязан уведомить об этом «Работника» в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением или штата работников организации «Работодатель» обязан предупредить «работника» персонально и под роспись не менее, чем за два месяца до увольнения.

8.3.Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора «Работнику» предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.0. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

9.1. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством), имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится «Работодателем» в личном деле «работника», второй - у «Работника».

**8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«РАБОТНИК»:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ПОДПИСРаботник получил один экземпляр настоящего трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата и подпись «Работника») С локальными нормативными актами Учреждения (Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, должностная инструкция, устав Учреждения и т.д.) ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата и подпись «Работника»)  |  | **«РАБОТОДАТЕЛЬ»:**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение«Возовский детский сад «Светлячок»Поныровского района Крской областиЮридический адрес:306010, Курская обл., Поныровский р-он,п. Возы, ул.Советская, д.7 Телефон: Телефон: 3-43-66 ИНН 4618002978 КПП 461801001ОГРН 1024600809320 Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М. Лепина ПОДПИСЬМ. П. |