

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета МКДОУ «Возовский
детский сад «Светлячок»
протокол №1 от 30.08.2022г.

Председатель педсовета

Лепина И.М. Лепина

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МКДОУ
«Возовский детский сад
«Светлячок»

Заведующий Лепина И.М.Лепина
Приказ № 42 от 30.8.2022г.



СОГЛАСОВАНО:

На заседании родительского комитета
Протокол №1 от 30.08.2022г.

Председатель родительского комитета Оганнисян Е.О. Оганнисян

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения , приостановления и
прекращения отношений между МКДОУ «Возовский детский сад
«Светлячок» Поныровского района Курской области и
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке оформления возникновения , приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Возовский детский сад «Светлячок» Поныровского района Курской области и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. №236, Положением о режиме организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373, Уставом МКДОУ «Возовский детский сад «Светлячок» для регулирования отношений между МКДОУ «Возовский детский сад «Светлячок» и (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение устанавливает общие требования к оформлению возникновения , приостановления и прекращения отношений между МКДОУ «Возовский детский сад «Светлячок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при реализации ДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Особенности возникновения и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями)) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением могут устанавливаться локальными нормативными актами ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.4. Под образовательными отношениями между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которого является освоение обучающимися содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ.

1.5. Участники образовательных отношений — обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений .

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ДОУ о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании (далее - Договор).

2.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающихся составляется в двух экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) обучающегося под роспись.

2.3. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования заведующий издает приказ о зачислении после заключения соответствующего Договора.

2.4. Документы о приеме подаются в ДООУ на основании направления отдела образования администрации Поныровского района Курской области в рамках реализации государственной и муниципальной услуги.

2.5. Прием детей в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в детский сад на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов, регистрируются заведующим ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью ДООУ.

2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования заведующий издает приказ о зачислении ребенка в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании. Оформляет уведомление о зачислении ребенка в порядке перевода с указанием даты зачисления, номера приказа, возрастной группы в которую зачислен ребенок и направляет в организацию из которой ребенок прибыл в двухдневный срок.

2.10. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе и через информационные ресурсы с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося.

2.11. Подписью родителя в заявлении фиксируется также согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.13. Приказ о приеме ребенка на обучение в трехдневный срок вывешивается на информационном стенде ДОУ, информация о приеме (дата и номер приказа, наименование возрастной группы, количество зачисленных детей) размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

2.14. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ДОУ:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Заведующий ДОУ, получив заявление об изменении условий получения обучающимся образования, издает приказ в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающегося при условии фактического отсутствия обучающегося в группе.

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, так и по инициативе ДОУ в следующих случаях:

- болезнь обучающегося;
- санаторно-курортное лечение;
- отпуск родителей (законных представителей) обучающегося;
- карантин в детском саду;
- ремонт в детском саду.

4.3. По инициативе родителей (законных представителей) образовательные отношения могут быть приостановлены на основании их заявления.

4.4. Основанием для приостановления отношений по инициативе детского сада является приказ, изданный заведующим ДООУ

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений.

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из ДООУ в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования заведующий ДООУ издает приказ об отчислении в порядке перевода в течение одного календарного дня с даты приема заявления. Выдает личное дело ребенка с описью находящихся в нем документов родителям (законным представителям) ребенка, фиксирует факт передачи личного дела в Журнале выдачи личных дел. Родитель (законный представитель) ребенка при получении личного дела расписывается в Журнале выдачи личных дел.

5.3. При отчислении из ДООУ в связи с получением образования заведующий ДООУ издает приказ об отчислении выпускников не позднее чем за день до даты отчисления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ДООУ и согласовывается с родительским комитетом ДООУ

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством, Уставом ДООУ.