

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Возовский детский сад «Светлячок» Поныровского района Курской области

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКДОУ Возовский детский сад
«Светлячок»
Протокол №3 от 09.02.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУ Возовский детский
сад «Светлячок»
приказ №29/2 от 26.02.2018 г.
Лепина И.М.

Положение

о порядке проведения самообследования в МКДОУ «Возовский детский сад «Светлячок»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее — Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Возовский детский сад «Светлячок».

1.2. Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 К 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 " Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 Х 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией " ;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 ЗГ 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 " О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. М 462>".

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МКДОУ в виде отчета о самообследовании .

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель МКДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МКДОУ.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом МКДОУ и утверждается руководителем МКДОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования:

2. 1. Цель проведения самообследования — самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МКДОУ с последующей подготовкой

отчета о самообследовании для предоставления учредителю МКДОУ и общественности .

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности МКДОУ;
- система управления МКДОУ;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования : психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников МКДОУ (по результатам педагогической диагностики);
- анализ показателей деятельности МКДОУ, подлежащей самообследованию .

2.3 . Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МКДОУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования :

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МКДОУ в целом, резервы ее развития;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МКДОУ;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно . Отчетным период является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Проведение самообследования включает в себя :

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МКДОУ и общественности ;
- организацию и проведение самообследования в организации ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МКДОУ: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников),

- мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).
- 3.6. Руководитель приказом назначает рабочую группу для проведения самообследования. В состав включаются: руководитель, педагогические работники.
- 3.7. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются результаты самообследования, управленческие решения.
- 4.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МКДОУ в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.
- 4.2. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ МКДОУ, структура и технические регламенты которого устанавливаются МКДОУ
- 4.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 4.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заведующий МКДОУ.
- 4.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель МКДОУ.
- 4.6. Отчеты хранятся в архиве МКДОУ в течение 5 лет.
5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение
- 5.1. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя МКДОУ.
- 5.2. Положение действует до принятия и утверждения нового

