

Утвержден:

постановлением администрации

Поныровского района Курской области

от « 23 » \_\_\_\_11\_\_\_2015 г. №\_902\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ВОЗОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»**

**ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(новая редакция)

п.Возы

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Возовский детский сад «Светлячок» Поныровского района Курской области, в дальнейшем именуемый Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального учреждения казенного типа в целях обеспечения реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Поныровский район» Курской области. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Курской области, нормативно-правовыми актами Представительного Собрания Поныровского района и Администрации Поныровского района Курской области осуществляет Администрация Поныровского района Курской области (далее – Учредитель) и в пределах своей компетенции отдел образования администрации Поныровского района Курской области.

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Возовский детский сад «Светлячок» Поныровского района Курской области.

Сокращенное наименование Учреждения – МКДОУ «Возовский детский сад «Светлячок».

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Поныровский район» Курской области(далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным и сокращенным наименованием на русском языке, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Права Учреждения, как юридического лица, в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, возникают с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих сведений.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Курской области, нормативно-правовыми актами Представительного Собрания Поныровского района и Администрации Поныровского района Курской области, решениями и приказами соответствующих органов управления образованием,а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Курская область, п. Возы.

Почтовый адрес: 306010 Курская область, Поныровский район, п. Возы, ул. Советская, д. 7.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12.2. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделами III настоящего Устава.

1.12.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут приниматься положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

1.12.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, инструкции, иные документы.

1.12.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.12.6. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) воспитанников могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.12.7. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

1.12.8. Советродителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного нормативного акта направляет в педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

1.12.9. В случае, если соответствующий Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо его мотивированное мнение не поступило в указанный срок настоящим Уставом, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

1.12.10. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников не содержит согласие с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

1.12.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.12.12. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

1.12.13. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

утверждение Педагогическим советом (если требуется);

утверждение Общим собранием (если требуется);

утверждение Руководителем (если требуется).

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность по оказанию доврачебной помощи (сестринское дело в педиатрии) в соответствии с лицензией направо ведения медицинской деятельности. В штат Учреждения принимаются медицинские работники соответствующей квалификации.

Учреждение заключает договор с учреждением здравоохранения об оказании медицинских услуг воспитанникам. Медицинский персонал, наряду с администрацией, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, организацию, обеспечение качества, соблюдения режима питания и санитарно – гигиенических норм. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.18. В целях реализации ст.336 Трудового кодекса Российской Федерации грубым нарушением настоящего Устава является:

- потребление энергетических, алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива в здании или на территории Учреждения;

- курение в здании или на территории Учреждения;

- использование ненормативной лексики в здании или на территории Учреждения;

- организация или участие в азартных играх;

- нанесение на стены, столы и другие места надписей и рисунков, расклеивание и развешивание объявлений без разрешения администрации Учреждения;

-осуществление без разрешения администрации Учреждения предпринимательской или иной деятельности, в том числе торговли с рук, столиков, лотков.

1.19. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

1.20. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в порядке, предусмотренным Уставом.

1.21. Комплектование Учреждения детьми осуществляется в соответствии с «Положением о комплектовании дошкольного образовательного учреждения», утвержденным Учредителем.

1.22. Учреждение создано без ограничения срока действия.

**II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Курской области, нормативно-правовыми актами Представительного Собрания Поныровского района и Администрации Поныровского района Курской области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является представление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.3. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

2.4. Иными целями и задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

  - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

 - взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Курской области, нормативно-правовыми актами Представительного Собрания Поныровского района и Администрации Поныровского района Курской области, настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

3.1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников Учреждения при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников в Учреждении могут создаваться:

1) советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее - советы родителей);

2) профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

3.1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательного Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательного Учреждения устанавливается Уставом образовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.2.1. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем или уполномоченным им органом управления образованием

Отношения между заведующим ДОУ и Учредителем регулируются действующими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области и нормативно-правовыми актами органов самоуправления Поныровского района*,* трудовым договором.

3.2.2. Руководителем Учреждения не может быть лицо, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.2.3. Руководитель Учреждения должностные обязанности не может исполнять по совместительству.

3.2.4. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.2.6. Компетенция руководителя:

* заключение договоров от имени Учреждения (в том числе с родителями);
* утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
* утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
* обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах Курской области;
* утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
* уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
* издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
* определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка их защиты и обеспечение их соблюдения;
* обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Учреждения;
* материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](consultantplus://offline/ref=B5C6659092BBC9D4AF550676D678F228D3CA4938B242EAA79772C61747VDuDJ), федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
* предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
* прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
* утверждение образовательных программ Учреждения;
* утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
* утверждение Режима занятий воспитанников;
* утверждение Правил приема воспитанников;
* прием воспитанников в Учреждение;
* организация проведения самообследования;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
* создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;
* утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
* издание приказов по реализации решений педагогического совета ДОУ и других коллегиальных органов Учреждения;
* содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
* организация учебно-методической работы, в том числе организация и проведение учебно- методических конференций, семинаров;
* обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, с постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Курской области, нормативно-правовыми актами Представительного Собрания Поныровского района и Администрации Поныровского района Курской области в, решениями и приказами соответствующих органов управления образования, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Курской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Поныровского района Курской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Поныровского района по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

* создавать условия для повышения квалификации работников ДОУ;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Курской области и нормативно-правовыми актами органов самоуправления Поныровского района, решениями и приказами соответствующих органов управления образования, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.8. Права, свободы и социальные гарантии Руководителя:

**-** право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- Руководители, как и педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещении. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.2.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.2.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации, Курской области и нормативно-правовыми актами органов самоуправления Поныровского района, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.3.1. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

3.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.3.6. Компетенция Общего собрания:

* утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
* согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
* утверждение коллективного договора;
* утверждение результатов самообследования Учреждения;
* утверждение Правил внутреннего распорядка воспитанников.

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

**3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

3.4.1. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются Педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.4.5. Компетенция Педагогического совета:

* утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
* утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
* утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
* подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
* утверждение списка пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
* заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
* рассмотрение итогов учебной (воспитательно-образовательной) работы Учреждения;
* утверждение положения об аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вносит окончательное решение по спорному вопросу.

**IV. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.2. Права, обязанности и ответственность всех участников Учреждении , занимающих должности, указанные в п.4.1. Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения должностными инструкциями и трудовым договором.

4.3. Взаимоотношения всех участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- образование в соответствии с федеральными государственными образовательным стандартом дошкольного образования;

-получение медицинских услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;

- защищать права и интересы ребенка;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДОУ и родителями;

- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в ДОУ;

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим ДОУ;

- заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;

- осуществлять пожертвование и дарение материальных ценностей для укрепления материально-технической базы Учреждения и совершенствования образовательного процесса.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере.

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание и развитие своих детей.

Другие права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) детей определяются договором об образовании.

4.8. Для всех работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Трудовые отношения работника и Учреждения регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству. Срок действия трудового договора определяется работником и Руководителем Учреждения при его заключении.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой свободы и половой неприкосновенности личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работ­ником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения проводится только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

4.11. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, веду­щих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необ­ходимости защиты интересов ребенка.

4.12. В штатное расписание Учреждения, в случае необходимости для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, могут быть введены дополнительные должности логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов и др. работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

4.13. Педагог имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в научно - экспериментальной работе;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

- дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Учреждения;

* обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* на сокращенную продолжительность рабочего времени;
* на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
* на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каж­дые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются соответствующим Положением, утвер­жденным отделом образования администрации Поныровского района.

4.14. Педагог обязан:

- соответствовать требованиям раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" ЕКС и /или профессионального стандарта, а также обладать компетенциями, прописанными в п. 3.2.5. ФГОС ДО;

- выполнять Устав Учреждения;

- выполнять условия трудового договора;

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- обеспечить качественную реализацию в полном объеме содержания образовательной программы;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности по представлению руководителя Учреждения;

* проходить периодические бесплатные медицинские обследования и профосмотры.

Другие права, обязанности и ответственность педагогических работни­ков определяются коллективным договором, Правилами внутреннего трудо­вого распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами, принимаемыми ДОУ.

**V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации,Курской области и нормативно-правовыми актами органов самоуправления Поныровского района

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. [Перечни](consultantplus://offline/ref=6D7839ACC1685C1DBF3DACE6B5DEBE1807C8138E28B77F07700BFE55C49894185F9E2495B8F94EDCD5E5L) особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Курской области и нормативно-правовыми актами органов самоуправления Поныровского района и настоящим Уставом.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- средства областного и районного бюджетов;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц,дары;

5.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Курской области и Поныровского района, настоящим Уставом, следующее:

5.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.10.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации,Курской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Поныровского района

5.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

**VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Поныровского района на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района «Поныровский район».

6.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Поныровского района.

**VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Поныровского района.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.