|  |
| --- |
| **Рассмотрено на заседании                                                                                                 Утверждено:** |
| **Педагогического совета  МКДОУ                                                   Заведующий МКДОУ « Возовский**  **протокол № 4 детский сад «Светлячок»**  |
| **от «27» мая 2014г.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **И.М. Лепина** |
|  **Пр. №34\2 от «24» июня 2014 г.** |
| **План-график** **введения федерального государственного образовательного стандарта****дошкольного образования в МКДОУ «Возовский детский сад «Светлячок» на 2014 - 2016 год.** **Цель**: * Управление процессом введения ФГОС в ДОУ;
* Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников ДОУ;
* Формирование у педагогов психолого-педагогической готовности к реализации ФГОС ДО.

 **Задачи**:         Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС в ДОУ         Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО;         Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;* Организация эффективной кадровой политики в ДОУ;

    Разработка персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников ДОУ **Планируемые результаты:*** Готовность педагогических работников к проектированию образовательного процесса в ДОУ на основе ФГОС ДО с применением инновационных форм, методов, средств и технологий.

**Целевая группа участников**: заведующий, педагогические работники ДОУ, родители.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки проведения | Предполагаемые результаты | Ответственные |
| 1. | **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** |
| 1.1. | Проведение педагогического совета педагогов МКДОУ по введению ФГОС ДО. |  Май 2014 | Обсуждение материалов ФГОС ДОРассмотрение плана-графика введения ФГОС 2014-2016г. | Заведующий МКДОУст. воспитатель |
| 1.2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС | постоянно | Нормативно-правовая база по внедрению ФГОС ДО | Заведующий МКДОУ |
| 1.3. | Организация изучения проекта ФГОС ДО педагогическими коллективами ДОУ. | Ноябрь – декабрь 2014 | Изучение ФГОС ДО | Заведующий МКДОУСт. воспитатель |
| 1.4. | Создание рабочей группы, координирующей организационное и методическое сопровождение введения ФГОС дошкольного образования в работу ДОУ | Декабрь 2014 | Приказ о создании рабочей группы | Заведующий МКДОУ |
| 1.5. | Разработка плана-графика по реализации ФГОС ДО на 2014-2016 год | Декабрь 2014 | План-график | Рабочая группа |
| 1.6. | Разработка плана мероприятий дорожной карты МКДОУ | Январь 2015 | План мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в МКДОУ | Рабочая группа |
| 1.7. | Утверждение ООПДО МКДОУ «Возовский детский сад «Светлячок» | Август 2015г. | Приказ МКДОУ | Заведующий МКДОУ |
| 1.8. | Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДОУ | Май 2015г. | Приведение Устава,  локальных актов,    ООП в соответствие с Законом РФ от 29.12.2012. № 273 «Об образовании в РФ», ФГОС ДО  (до 01.12.2014) | Заведующий МКДОУ |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | **Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** |
| 2.1. | Разработка положения о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования | Декабрь 2014 | Положение и план мероприятий | Рабочая группа |
| 2.2. | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС  дошкольного образования  в МКДОУ «Возовский детский сад «Светлячок» | Постоянно | Система методической работы | Заведующий |
| 2.3. | Разработка проекта ООП ДО «Возовский детский сад «Светлячок» | Февраль 2015г. | Программа МКДОУ | Рабочая группа |
| 2.4. | Участие в семинарах, конференциях, совещаниях, вебинарах  по проблемам введения ФГОС  дошкольного образования | Постоянно | Накопление опыта работы | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 2.5. | Консультации, семинары для педагогических работников по внедрению ФГОС  дошкольного образования в МКДОУ «Возовский детский сад «Светлячок» | Согласно годовому плану | Распространение педагогического опыта | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 2.6. | Проведение анкетирования  для педагогических работников по внедрению ФГОС  дошкольного образования | Сентябрь 2015г. | Повышение роста педагогического мастерства по вопросам ФГОС | Заведующий |
| 2.7. | Встречи с представителями родительской общественности (законных представителей) по вопросам введения ФГОС ДОУ | По отдельному плану | Изучение образовательных потребностей родителей | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 2.8. | Организация развивающей предметно - пространственной среды | 2014 – 2016 г. | Оснащенность помещений развивающей предметно – пространственной средой в соответствии с требованиями ФГОС | Заведующий МКДОУ, воспитатели групп |
| 2.9. | Мониторинг введения ФГОС | Март, июнь, сентябрь, декабрь | Мониторинг | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 3. | **Научно-методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** |
| 3.1. | Использование инструктивно - методических писем и методических рекомендаций по вопросам введения ФГОС ДО | постоянно | Выполнение рекомендаций | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 3.2. | Координация деятельности ДОУ по апробации учебной литературы, содержание которых ориентировано на новый образовательный стандарт | постоянно | совещание | Заведующий МКДОУ |
| 4 | **Кадровое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** |
| 4.1. | Корректировка плана – графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ в связи введением ФГОС дошкольного образования | 2015 – 2016 г. | Социальный заказ на повышение квалификации | Заведующий МКДОУ |
| 4.2. | Обобщение педагогического опыта по вопросам введения ФГОС ДО | 2014-2016 г. | Пакет документов | МО |
| 4.3. | Участие в  теоретических семинарах и мастер-классах по вопросам введения ФГОС  дошкольного образования | 2014 – 2016 г. | Оптимизация деятельности | Заведующий МКДОУ, педагоги |
| 5. | **Информационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** |
| 5.1. | Размещение  на  сайте  ДОУ  информации  о  введении  ФГОС дошкольного образования | Май 2015 г. | Информирование  общественности  о введении ФГОС | Заведующий |
| 5.2. | Работа с родителями (законными представителями) по проблемам введения ФГОС  дошкольного образования | Постоянно | Привлечение родителей к совместной деятельности | Рабочая группа |
| 5.3. | Организация публичной отчетности МКДОУ о работе по введению ФГОС  дошкольного образования | Ежегодно | Публичный отчёт | Заведующий МКДОУ |
| 6.**Контроль за реализацией запланированных изменений в воспитательно-образовательной системе ДОУ** |
| 6.1. | Степень освоения педагогами новой образовательной программы | Октябрь 2015 | Внутренний мониторинг | Ст. воспитатель |
| 6.2. | Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами | Август 2015 | Внутренний мониторинг | Заведующий МКДОУ |
| 6.3. | Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС | Март2015Май 2015Август 2015 | Приведение в соответствие с законодательством РФ | Заведующий МКДОУ |
| 6.4 | Соответствие основной образовательной программы ДОУ ФГОС ДО | Сентябрь 2015 | мониторинг | УО. АМР |
| 6.5. | Мониторинг образовательного процесса | Декабрь 2015 | мониторинг | УО. АМР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

 |

3.