|  |
| --- |
| **Рассмотрено на заседании                                                                                                 Утверждено:** |
| **Педагогического совета  МКДОУ                                                   Заведующий МКДОУ « Возовский**  **протокол № 4 детский сад «Светлячок»** |
| **от «27» мая 2014г.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **И.М. Лепина** |
| **Пр. №34\2 от «24» июня 2014 г.** |
| **План-график**  **введения федерального государственного образовательного стандарта**  **дошкольного образования в МКДОУ «Возовский детский сад «Светлячок» на 2014 - 2016 год.**  **Цель**:   * Управление процессом введения ФГОС в ДОУ; * Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников ДОУ; * Формирование у педагогов психолого-педагогической готовности к реализации ФГОС ДО.     **Задачи**:           Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС в ДОУ           Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО;           Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС  ДО;   * Организация эффективной кадровой политики в ДОУ;       Разработка персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников ДОУ    **Планируемые результаты:**   * Готовность педагогических работников к проектированию образовательного процесса в ДОУ на основе ФГОС ДО с применением инновационных форм, методов, средств и технологий.   **Целевая группа участников**: заведующий, педагогические работники ДОУ, родители.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки проведения | Предполагаемые результаты | Ответственные | | 1. | **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** | | | | | 1.1. | Проведение педагогического совета педагогов МКДОУ по введению ФГОС ДО. | Май 2014 | Обсуждение материалов ФГОС ДО  Рассмотрение плана-графика введения ФГОС 2014-2016г. | Заведующий МКДОУ  ст. воспитатель | | 1.2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС | постоянно | Нормативно-правовая база по внедрению ФГОС ДО | Заведующий МКДОУ | | 1.3. | Организация изучения проекта ФГОС ДО педагогическими коллективами ДОУ. | Ноябрь – декабрь 2014 | Изучение ФГОС ДО | Заведующий МКДОУ  Ст. воспитатель | | 1.4. | Создание рабочей группы, координирующей организационное и методическое сопровождение введения ФГОС дошкольного образования в работу ДОУ | Декабрь 2014 | Приказ о создании рабочей группы | Заведующий МКДОУ | | 1.5. | Разработка плана-графика по реализации ФГОС ДО на 2014-2016 год | Декабрь 2014 | План-график | Рабочая группа | | 1.6. | Разработка плана мероприятий дорожной карты МКДОУ | Январь 2015 | План мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в МКДОУ | Рабочая группа | | 1.7. | Утверждение ООПДО МКДОУ «Возовский детский сад «Светлячок» | Август 2015г. | Приказ МКДОУ | Заведующий МКДОУ | | 1.8. | Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДОУ | Май 2015г. | Приведение Устава,  локальных актов,    ООП в соответствие с Законом РФ от 29.12.2012. № 273 «Об образовании в РФ», ФГОС ДО  (до 01.12.2014) | Заведующий МКДОУ |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 2. | **Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** | | | | | 2.1. | Разработка положения о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования | Декабрь 2014 | Положение и план мероприятий | Рабочая группа | | 2.2. | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС  дошкольного образования  в МКДОУ «Возовский детский сад «Светлячок» | Постоянно | Система методической работы | Заведующий | | 2.3. | Разработка проекта ООП ДО «Возовский детский сад «Светлячок» | Февраль 2015г. | Программа МКДОУ | Рабочая группа | | 2.4. | Участие в семинарах, конференциях, совещаниях, вебинарах  по проблемам введения ФГОС  дошкольного образования | Постоянно | Накопление опыта работы | Заведующий, педагоги ДОУ | | 2.5. | Консультации, семинары для педагогических работников по внедрению ФГОС  дошкольного образования в МКДОУ «Возовский детский сад «Светлячок» | Согласно годовому плану | Распространение педагогического опыта | Заведующий, педагоги ДОУ | | 2.6. | Проведение анкетирования  для педагогических работников по внедрению ФГОС  дошкольного образования | Сентябрь 2015г. | Повышение роста педагогического мастерства по вопросам ФГОС | Заведующий | | 2.7. | Встречи с представителями родительской общественности (законных представителей) по вопросам введения ФГОС ДОУ | По отдельному плану | Изучение образовательных потребностей родителей | Заведующий, педагоги ДОУ | | 2.8. | Организация развивающей предметно - пространственной среды | 2014 – 2016 г. | Оснащенность помещений развивающей предметно – пространственной средой в соответствии с требованиями ФГОС | Заведующий МКДОУ, воспитатели групп | | 2.9. | Мониторинг введения ФГОС | Март, июнь, сентябрь, декабрь | Мониторинг | Заведующий, педагоги ДОУ | | 3. | **Научно-методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** | | | | | 3.1. | Использование инструктивно - методических писем и методических рекомендаций по вопросам введения ФГОС ДО | постоянно | Выполнение рекомендаций | Заведующий, педагоги ДОУ | | 3.2. | Координация деятельности ДОУ по апробации учебной литературы, содержание которых ориентировано на новый образовательный стандарт | постоянно | совещание | Заведующий МКДОУ | | 4 | **Кадровое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** | | | | | 4.1. | Корректировка плана – графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ в связи введением ФГОС дошкольного образования | 2015 – 2016 г. | Социальный заказ на повышение квалификации | Заведующий МКДОУ | | 4.2. | Обобщение педагогического опыта по вопросам введения ФГОС ДО | 2014-2016 г. | Пакет документов | МО | | 4.3. | Участие в  теоретических семинарах и мастер-классах по вопросам введения ФГОС  дошкольного образования | 2014 – 2016 г. | Оптимизация деятельности | Заведующий МКДОУ, педагоги | | 5. | **Информационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** | | | | | 5.1. | Размещение  на  сайте  ДОУ  информации  о  введении  ФГОС дошкольного образования | Май 2015 г. | Информирование  общественности  о введении ФГОС | Заведующий | | 5.2. | Работа с родителями (законными представителями) по проблемам введения ФГОС  дошкольного образования | Постоянно | Привлечение родителей к совместной деятельности | Рабочая группа | | 5.3. | Организация публичной отчетности МКДОУ о работе по введению ФГОС  дошкольного образования | Ежегодно | Публичный отчёт | Заведующий МКДОУ | | 6.**Контроль за реализацией запланированных изменений в воспитательно-образовательной системе ДОУ** | | | | | | 6.1. | Степень освоения педагогами новой образовательной программы | Октябрь 2015 | Внутренний мониторинг | Ст. воспитатель | | 6.2. | Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами | Август 2015 | Внутренний мониторинг | Заведующий МКДОУ | | 6.3. | Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС | Март2015  Май 2015  Август 2015 | Приведение в соответствие с законодательством РФ | Заведующий МКДОУ | | 6.4 | Соответствие основной образовательной программы ДОУ ФГОС ДО | Сентябрь 2015 | мониторинг | УО. АМР | | 6.5. | Мониторинг образовательного процесса | Декабрь 2015 | мониторинг | УО. АМР |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  |  | |

3.